



**VK TERMINAL
SERVICES**

"VK TERMINAL SERVICES"
REG. NR. 40003885483

DZINTARU IELA 66, LV-3602
VENTSPILS, LATVIJA

TĀLR. +371 63 660521
FAKSS +371 63 680 105

OFFICE@VKTSERVICES.LV
WWW.VKTSERVICES.LV

APSTIPRINU

SIA "VK Terminal Services"

Valdes priekšsēdētājs

 A. Janvars

Ventspilī, 2022. gada 25. februārī.

INSTRUKCIJA

par SIA "VK Terminal Services"
caurlaižu režīmu

VI 013.001:2022

(VI 013.001 – 2018 vietā)


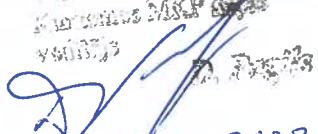
Saskaņots

Valsts robežsardzes
Ventspils pārvaldes
Ventspils I kategorijas
nodaļas priekšniece

25.02.2022. 

Derīguma termiņš 5 gadi

Uz 13 lapām



25.02.2022.



Saturs

1. Lietoto terminu skaidrojums.....	3
2. Vispārējie noteikumi.....	4
3. Caurlaižu izsniegšanas kārtība.....	6
4. Personu caurlaides.....	8
5. Autotransporta caurlaides.....	9
6. Autotransporta caurlaižu režīms.....	9
7. Materiālo vērtību caurlaižu režīms.....	10
8. Dzelzceļa transporta caurlaižu režīms.....	11
9. Robežas un muitas kontrole.....	12
10. Caurlaižu anulēšana.....	12
11. Atbildība.....	13

Pielikums

1. SIA "VK Terminal Services" robežu situāciju plāns.
2. Personu un autotransportu caurlaižu paraugi.
3. Materiālo vērtību caurlaižu atļaujas paraugs.

Lietoto terminu skaidrojums.

- **SIA "VK Terminal Services"** – Sabiedrība;
- **Sabiedrības teritorija** – Ostas iekārtas teritorija ar nožogojumu pa perimetru norobežota teritorija (pielikums Nr.1.).
- **Caurlaižu režīms** – personu, transportu un materiālo vērtību identificēšana un kustības kontrole.
- **Caurlaide** – noteikta parauga identifikācijas dokuments personai un transportam (pielikums Nr.2.).
- **Caurlaides personām un transportam:**
 - **Patstāvīgās** – izsniedz uz periodu ilgāku par 10 kalendārām dienām;
 - **Pagaidu** – izsniedz uz periodu mazāku par 10 kalendārām dienām;
 - **Vienreizējās** – izsniedz uz periodu ne ilgāku par vienu diennakti;
- **Bezkontakta identifikators** – plastikāta kartes (caurlaides) informācijas nolasītājs;
- **Mobilā aplikācija** – virtuālās identifikācijas karte, elektroniskajā datu nesējā;
- **QR kods** – virtuāls, vai papīra formāta identifikācijas datu nesējs;
- **FAD** – fiziskās apsardzes dienests;
- **OIAV** – ostas iekārtas aizsardzības virsnieks;
- **UGD** – ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- **A** – administratīvās ēkas zona;
- **T** – sabiedrības teritorija;
- **P** – teritorijā esošo kuģu piestātnes Nr. 34,35,35A,36 zona;
- **L** – Testēšanas laboratorija;
- **Sprādzienbīstamās zonas** – tehnoloģiski objekti, teritorijas, kuros jāievēro noteiktās drošības prasības atbilstoši izvietotajām drošības zīmēm;
- **Lielgabarīta transports** – kravas/cilvēku pacēlājiemācārtas un cita lielgabarīta transportējamā tehnika;
- **Materiālās vērtības** – vērtības, kuras piederību apstiprina iegādes pavadzīmes vai pavaddokumenti;
- **Persona** – persona, kas ir tiesīga lietot Sabiedrības izsniegtās noteikta parauga caurlaides;
- **Gājēju ceļu satiksmes noteikumi** – LR spēkā esošo tiesību aktu prasības;
- **Caurlaižu punktu, dzelzceļa transporta kustības vārtu izvietojums** – (pielikums Nr.1.);
- **Filtrējošā gāzmaska** – filtrējošā gāzmaska ar ABEK2 markas kārbu;

VI 013.001:2022

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Ventspils ostas robežkontroles punkta režīma noteikumiem, Ventspils Brīvostas noteikumiem un SIA "VK Terminal Services" ostas iekārtas aizsardzības plānu, SIA "VK Terminal Services" ostas iekārtas teritorijā tiek piemērots muitas un robežkontroles punkta slēgtās teritorijas režīms, kas paredz, ka tiesības uzturēties teritorijā ir personām un autotransportam, kurām ir izsniegtas atbilstoša parauga caurlaides.
- 1.2. SIA "VK Terminal Services" caurlaižu režīms ir noteikts, lai kontrolētu:
 - 1.2.1. personu ieiešanu/iziešanu cauri caurlaižu punktiem sabiedrības teritorijā un administratīvajā ēkā;
 - 1.2.2. autotransporta un dzelzceļa transporta iebraukšanu/izbraukšanu, cauri caurlaižu punktiem sabiedrības teritorijā;
 - 1.2.3. materiālo vērtību ievešanu/izvešanu, kā arī to ienešanu/iznešanu, cauri caurlaižu punktiem.
- 1.3. Šīs instrukcijas prasības ir obligātas visām personām, kuras atrodas Sabiedrības teritorijā un administratīvajā ēkā. Par Sabiedrības teritoriju šajā instrukcijā uzskatāma teritorija, kas ar nožogojumu pa perimetru norobežota, kā arī administratīvā ēka un kuģu piestātnes Nr. 34, 35, 35a, 36 (skatīt Pielikumu Nr. 1).
- 1.4. Personu ieiešana/iziešana Sabiedrības teritorijā ir noteikta caurlaižu punktiem Nr.1 un 2, transporta kustība caurlaižu punkts Nr.1, dzelzceļa transporta kustība cauri vārtiem Nr.1., 2., 3.,4.,5. Jebkura cita iekļūšana Sabiedrības teritorijā, neievērojot noteikto kārtību ir prettiesiska un uzskatāma par caurlaižu režīma pārkāpumu (skatīt pielikumu Nr.1.)
- 1.5. Sabiedrības teritorijā, atbilstoši izvietotajām norādēm (drošības informācijas zīmes), pie sprādzienbīstamajām zonām aizliegts lietot mobilos sakaru līdzekļus, kuri nav paredzēti darbam sprādzienbīstamās zonās.
- 1.6. Visām personām, kas atrodas Sabiedrības teritorijā, jābūt nodrošinātām ar filtrējošām gāzmaskām. Personas ar gāzmaskām nodrošina attiecīgā juridiskā persona, kuru darbinieki atrodas attiecīgajā teritorijā vai veic jebkādus darbus tajā.
- 1.7. Personu un autotransporta caurlaides, ieejot/izejot, kā arī iebraucot/izbraucot, ir jāatzīmē šim nolūkam paredzētajos caurlaižu identifikatoros, noteiktajos caurlaižu punktos.
- 1.8. Personas ar vienreizējām caurlaidēm iekļūšanai Sabiedrības teritorijā (caurlaižu punkts Nr.1.) tiek ielaistas Sabiedrības teritorijā tikai tās personas pavadībā, kura caurlaidi pieprasījusi, ievērojot visus iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
- 1.9. Pārvietojoties Sabiedrības teritorijā, visām personām jāievēro gājēju ceļu satiksmes noteikumi.

- 1.10. Atrodoties sabiedrības teritorijā, ieejot/izejot no tās, pēc sabiedrības FAD darbinieku prasības personām ir jāuzrāda caurlaides, kā arī somu, saiņu un citu nesamo saturs, jāveic alkohola iespējamā klātbūtne organismā (alkohola tests) pārbaudes, izmantojot sertificētu alkometru. Pēc mutiska pieprasījuma caurlaide jāuzrāda arī Valsts kontrolējošo institūciju amatpersonām.
- 1.11. Sabiedrības teritorijā atļauts filmēt un fotografēt tikai ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja atļauju, un informējot FAD vadītāju – OIAV.
- 1.12. Caurlaides nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā personai nekavējoties, jebkurā diennakts laikā, jāpaziņo par to FAD pa tālr. 2502, (636 60502) vai arī personīgi FAD dežūrējošajam apsardzes organizatoram un jāiesniedz mutisks paskaidrojums 24 stundu laikā no notikuma brīža par notikušo centrālās caurlaides punktā Nr.1.
- 1.13. Caurlaides nozaudēšanas vai tīša bojājuma gadījumā dublikāta atjaunošanas izmaksas sedz nodarītājs vai vainīgā persona.
Pēc caurlaides derīguma termiņa beigām, kā arī bojājumu un citu neskaidrību gadījumos, caurlaide jānodod FAD darbiniekam centrālās caurlaides punktā Nr.1.
- 1.14. Latvijas Republikas prezidents un LR Ministru kabineta locekļi, Saeimas deputāti, kontrolējošo institūciju amatpersonas ieiet/iebrauc Sabiedrības teritorijā, pildot savus amata pienākumus, pamatojoties uz attiecīgām tiesību aktu normām un uzrādot dienesta apliecības. Pirms šo personu iekļūšanas Sabiedrības teritorijā, FAD darbiniekiem caurlaides punktos Nr.1. ir jāsaprot vizītes pamatojums un mērķis. Minētās personas Sabiedrības teritorijā tiek ielaistas, noformējot vienreizējās caurlaides, un personas tiek informētas/instruētas par Sabiedrības teritorijas iekšējiem kārtības un drošības noteikumiem un pastāvošo risku un draudu varbūtību, nepildot minētos noteikumus. Nepieciešamības gadījumos, tiek norīkots FAD darbinieks šo personu pavadīšanai Sabiedrības teritorijā. Par minēto personu apmeklējumu FAD dežūrējošais apsardzes organizators nekavējoties informē Ražošanas tehnoloģiskā dienesta dežūrējošo dispečeru, FAD vadītāju – OIAV.
- 1.15. Sabiedrības teritorijā ir aizliegts ienest/ievest vai glabāt sprāgstvielas, munīciju, ieročus (izņemot dienesta ieročus personām, kuras pilda dienesta pienākumus), alkoholu vai cita veida apreibinošas vielas, narkotiskās vielas.
- 1.16. Personām un autotransportam atļauto uzturēšanās laiku Sabiedrības teritorijā ārpus normālā darba laika, kā arī brīvdienās un svētku dienās nosaka FAD vadītājs – OIAV savā rezolūcijā uz pieteikumu par caurlaidēm. Piekļuvei atļautais laiks tiek reģistrēts elektroniskajā piekļuves kontroles sistēmā un vizuāli uz caurlaides netiek atspoguļots.
- 1.17. Administratīvajā ēkā, kas **neatrodas** teritorijā, caurlaižu režīms, kā arī objekta apsardzi, izmantojot atsevišķu piekļuves kontroles sistēmu un tehniskos

VI 013.001:2022

līdzekļus, tiek organizēta un uzraudzīta attālināti. Ēkā personas caurlaižu reģistrācija, kā arī mobilās aplikācijas virtuālo identifikācijas karšu un vienreizējo apmeklējumu QR kodu identifikācijai tiek izmantoti šim nolūkam paredzētie elektroniskie lasītāji, kas uzstādīti blakus turniketiem ēkas iekšpusē.

- 1.18. Liela gabarīta transports iebrauc un pārvietojas Sabiedrības teritorijā atbildīgās personas pavadībā pa noteiktu pārvietošanās maršrutu tikai darba dienās (no pirmdienas līdz piektdienai) normālā darba laikā. Maršruta shēmu un instruktažu liela gabarīta autotransporta autovadītāji un atbildīgās personas (pavadītāji) saņem pie FAD dežūrējošā apsardzes organizatora, parakstoties speciālā reģistrācijas žurnālā. Pavadītājam ir jābūt speciālai atļaujai, kas dod tiesības pavadīt šāda veida transportu. Ārpus normālā darba laika liela gabarīta autotransports teritorijā tiek ielaists tikai ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa vai viņa pienākuma izpildītāja atļauju.
- 1.19. Autoceļu slēgšana autotransportam būvdarbu laikā, remontdarbu laikā un citos gadījumos Sabiedrības teritorijā notiek šādi:
 - tā darbuzņēmēja darba vadītājs vai struktūrvienības vadītājs, kas veic remontdarbus, informē Sabiedrības maiņas meistaru vai struktūrvienības vadītāju, kura teritorijā tiks slēgta autotransporta kustība, par darba norises vietu un laiku;
 - maiņas meistaram vai struktūrvienības vadītājam informēt UGD dispečeru pa tel. 2-501 (636 60501) un FAD dežūrējošo apsardzes organizatoru pa tālr. 2-502 (636 60502) par autoceļa slēgšanu autotransporta kustībai, norādot ceļa slēgšanas laiku un remonta norises vietu;
 - pēc UGD dispečera un FAD dežūrējoša apsardzes organizatora informēšanas, maiņas meistaram vai struktūrvienības vadītājam dot atļauju nolīgtā darbuzņēmēja darba vadītājam vai struktūrvienības vadītājam, kura veic remontdarbus, autoceļa slēgšanai;
 - nolīgtā darbuzņēmēja darba vadītājs vai struktūrvienības vadītājs slēdz ceļu un izliek attiecīgās ceļa zīmes no abām slēgtā ceļa posma pusēm;
 - autotransporta kustības atjaunošana Sabiedrības teritorijā notiek, atbilstoši iepriekš minētajā kārtībā;
 - autoceļu slēgšanas laikā, ja uz tā tiek novietotas tehniskās vienības, tad šajā laika periodā tehnisko vienību vadītājiem ir jāatrodas uz vietas, lai nepieciešamības gadījumā tehniskās vienības varētu nekavējoties pārvietot.
- 1.20. Ārkārtas situāciju gadījumos personu un transporta kustība Sabiedrības teritorijā un iekļūšana tajā var tikt ierobežota vai pilnībā pārtraukta.

2. Caurlaižu izsniegšanas kārtība termināla teritorijai un administratīvajai ēkai.

- 2.1. Visas pastāvīgās un pagaidu caurlaides izsniedz Sabiedrības FAD caurlaižu inspektors vai viņa prombūtnes laikā aizvietojošā persona, pamatojoties uz noteiktas formas pieteikumu;
- 2.2. Pieteikumi par personu un autotransportu pastāvīgo un pagaidu caurlaižu izsniegšanu, ir jāsaskaņo ar Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldi;
- 2.3. Iesniegto pieteikumu apstiprina Sabiedrības Valdes priekšsēdētājs vai FAD vadītājs – OIAV:
 - 2.3.1. Iesniegtais pieteikums atrodas centrālās caurlaides caurlaižu birojā;

VI 013.001:2022

- 2.3.2. Personai jāierodas centrālās caurlaides caurlaižu birojā caurlaižu formēšanai;
- 2.3.3. Persona, atbilstoši iesniegtam pieteikumam, uzrāda personu apliecinošu dokumentu caurlaižu formēšanai un saņemšanai;
- 2.3.4. Pirms caurlaides saņemšanas katrai personai tiek veikta ievada apmācība darba aizsardzības jautājumos, ievadinstruktaža ugunsdrošībā, apmācība civilajā aizsardzībā un ievadinstruktaža par caurlaižu un objekta iekšējo režīmu. Apmācību veic, izmantojot SIA "VK Terminal Services" e-apmācības sistēmu. Pēc apmācībām personai jākārtoti testi zināšanu pārbaudei;
- 2.3.5. Pēc testa jautājumu sekmīgas nokārtošanas personai tiek izsniegts individuāls pārskats par instruktažas apmācību, uz kuras persona ar parakstu apliecina, ka ir iepazinusies ar noteiktajām prasībām un nosacījumiem esošajā teritorijā. Testa dati tiek uzglabāti virtuālajā datu vidē, parakstītais pārskats tiek glabāts caurlaižu birojā 5 gadi;
- 2.3.6. Ja persona nav nokārtojusi noteiktos testa jautājumus un ir pārsniegusi atļauto kļūdu skaitu, tad persona veic atkārtotu apmācību un testēšanu līdz sekmīgam rezultātam;
- 2.3.7. Ja caurlaižu pieteikuma pamātā ir noslēgts līgums, tad pieteikums papildus jāsaskaņo ar atbildīgo personu par minētā līguma izpildi, kā arī jāiesniedz līguma kopija vai jānorāda līguma darbības termiņš;
- 2.4. Vienreizējās caurlaides izsniedz, pamatojoties uz rakstisku vai mutisku pieteikumu. Tās var pieprasīt sabiedrības vadība vai vadošie speciālisti, kā arī citu uzņēmumu vadītāji. Lēmumu par vienreizējo caurlaižu izsniegšanu pieņem Sabiedrības FAD vadītājs – OIAV.
- 2.5. Gadījumos, kad vienreizējās caurlaides tiek noformētas darbu veikšanai Sabiedrības teritorijā (līgumu, celtniecības, remontu darbi), tās izsniedz tikai uz rakstiska pieprasījuma pamata ievērojot 2.3. punkta prasības.
- 2.6. **Iekļūšanas kārtība administratīvajā ēkā:**
 - 2.6.1. darba dienās no pulksten 07:00 līdz 19:00 tiek izmantotas centrālās ieejas/izejas durvis;
 - 2.6.2. ārpus 2.6.1. punktā minētā laika, kā arī brīvdienās un svētku dienās, tiek izmantotas ziemeļu puses ieejas/izejas durvis;
 - 2.6.3. iekļūšanai ēkā lieto plastikāta caurlaidi, mobilās aplikācijas virtuālo karti, vienreizējiem apmeklējumiem tiek izmantots ģenerētais QR kods;
 - 2.6.4. patstāvīgās un pagaidu caurlaides tiek noformētas atbilstoši 2. punktā noteiktai kārtībai un kā papildu iespēju, ja lietotājs to vēlas, iespējams lejuplādēt mobilo aplikāciju un izmantot arī virtuālo identifikācijas karti, kas paredzēta lietošanai tikai administratīvajā ēkā;
 - 2.6.5. caurlaižu formēšanas laikā persona tiks informēta par mobilo aplikāciju un virtuālās identifikācijas kartes lietošanas kārtību un nosacījumiem;
 - 2.6.6. tiesības nosūtīt sistēmas ģenerētos QR kodus FAD caurlaižu inspektorei (tel.636 60689), VK "Terminal Services" biroja administratorei (tel. 636 63195) un VK "TRANZĪTS" biroju administratorei (tel. 636 60992);

VI 013.001:2022

- 2.6.7. saņemtu QR kodu vienreizējam apmeklējumam nepieciešams laikus darba dienās (vismaz 1 stundu iepriekš sazināties ar 2.6.6. punktā norādīto darbinieku, informējot par apmeklējuma mērķi, apmeklētāja vārdu, uzvārdu, e-pasta adresi, apmeklējuma datumu un sākuma un beigu laiku) kā arī ar uzņēmuma atbildīgo personu, ja nepieciešams, lai laikus varētu nosūtīt apmeklētājam nepieciešamo informāciju uz e-pastu;
- 2.6.8. personas datu apstrādes mērķis ir aizsargāt Sabiedrības Īpašumu, gādāt par apkārtējo iedzīvotāju un darbinieku drošību, novērst iespējamus likumpārkāpumus, fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu) (Pārziņa leģitīmās intereses). Piekļuves kontroles sistēmā personas dati tiek glabāti 12 mēnešus pēc apmeklējums.
- 2.6.9. saņemto pieteikumu par vienreizējo apmeklējumu 2.6.6. punktā atbildīgās personas nosūta FAD dežūrējošam apsardzes organizatoram uz e-pastu (apsardzes.organizators@vktservices.lv);
- 2.6.10. pieteikuma pieprasītājam uz norādīto e-pasta adresi tiek nosūtīts ģenerēts QR kods, kas ir aktīvs pieprasītājā laika periodā;
- 2.6.11. apmeklētājam, ierodoties administratīvajā ēkā, obligāti līdzī ir jābūt QR kodam;
- 2.6.12. esošo QR kodu var izdrukāt, pārfotografēt vai izmantot elektronisko datu nesēju, piemēram, mobilo tālruni. Koda izmēram nevajadzētu būt lielākam par 70 mm x 70 mm;
- 2.6.13. lai iekļūtu ēkā un izklūtu no tās, QR kods jānoskenē šim nolūkam paredzētajā lasītājā, kas atrodas blakus, turniketam;
- 2.6.14. ārpus pieprasītā laika limita perioda piešķirtais QR kods atkārtoti nav izmantojams;
- 2.6.15. administratīvie jautājumi, atslēgu izsniegšana, liela gabarīta priekšmetu pārvietošana un citu saistošu jautājumu gadījumos nepieciešams sazināties pa tālr. 636 60502 ar FAD dežūrējošo apsardzes organizatoru;

3. Personu caurlaides.

- 3.1. Uz personu pastāvīgo caurlaižu aversa redzamas Sabiedrības (SIA "VK Terminal Services") logo, personas fotogrāfija, caurlaides numurs, vārds, uzvārds. Uz citu uzņēmumu darbinieku pastāvīgajām caurlaidēm tiek norādīts arī viņu darba vietas nosaukums. Personas fotogrāfija uz caurlaides tiek attēlota tikai Sabiedrības teritorijā un administratīvā ēkā strādājošo uzņēmumu darbiniekiem, kuri pieņemti darbā uz nenoteiktu laiku.
- 3.2. Uz personu pagaidu caurlaižu aversa redzamas Sabiedrības (SIA "VK Terminal Services") logo, caurlaides numurs, teksts – „Personu pagaidu caurlaide”.
- 3.3. Uz personu vienreizējo caurlaižu aversa redzamas (SIA "VK Terminal Services") logo, caurlaides numurs, teksts – „Personas caurlaide”.
- 3.4. Personu caurlaides bez fotoattēla derīgas tikai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

VI 013.001:2022

- 3.5. Divas zilas horizontālas līnijas ir attēlotas uz sabiedrības darbinieku caurlaidēm, bet divas sarkanas horizontālas līnijas - uz citu uzņēmumu darbinieku caurlaidēm.
- 3.6. Uz personu caurlaižu aversa var tikt izvietotas atzīmes: „A.” „T.”, „P.”, „L”, un citi apzīmējumi, kas sankcionē piekļuvi attiecīgajām zonām.
- 3.7. Uz personu caurlaižu reversa tiek norādīti FAD, Ražošanas tehnoloģiskā dienesta dispečera, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta tālrunu numuri.

4. Autotransporta caurlaides.

- 4.1. Uz autotransporta pastāvīgo caurlaižu aversa redzamas Sabiedrības (SIA "VK Terminal Services") logo, automašīnas marka un valsts reģistrācijas numurs, uzņēmuma (darba vietas) nosaukums, caurlaides numurs un divas zaļas horizontālas līnijas. Uz citu uzņēmumu autotransporta pastāvīgajām caurlaidēm tiek norādīts arī transportlīdzekļa īpašnieks.
- 4.2. Uz autotransporta pagaidu caurlaižu aversa redzamas Sabiedrības (SIA "VK Terminal Services") logo, caurlaides numurs, teksts – „Autotransporta caurlaide”.
- 4.3. Uz autotransporta vienreizējo caurlaižu aversa redzamas Sabiedrības (SIA "VK Terminal Services") logo, caurlaides numurs, teksts – „Autotransporta caurlaide”.
- 4.4. Autotransporta fotogrāfija uz caurlaides tiek attēlota tikai Sabiedrības teritorijā patstāvīgi strādājošo uzņēmumu autotransportam.
- 4.5. Uz autotransporta caurlaižu aversa var tikt izvietotas atzīmes: „T.”, „P.”, kas sankcionē piekļuvi attiecīgajām zonām;
- 4.6. Uz autotransporta caurlaižu reversa tiek norādīti FAD, Sabiedrības Ražošanas tehnoloģiskā dienesta dispečera, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta tālrunu numuri.

5. Autotransporta caurlaižu režīms.

- 5.1. Autotransportam tiek izsniegtas šādas caurlaides:
 - 5.1.1. pastāvīgās un pagaidu, tikai juridiskās personas īpašumā vai valdījumā esošam autotransportam, pamatojoties uz autotransporta tehniskās pases datiem vai patapinājuma līgumiem;
 - 5.1.2. vienreizējās autotransporta caurlaides tiek izsniegtas gan fiziskās, gan juridiskās personas valdījumā esošam autotransportam;
 - 5.1.3. pastāvīgās caurlaides var tikt izsniegtas fiziskās personas valdījumā esošam autotransportam izņēmuma kārtā ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja atļauju, rakstiski pamatojot esošo nepieciešamību;
- 5.2. Autotransports teritorijā tiek ielaists, ja:
 - 5.2.1. tam ir derīga atbilstoša parauga caurlaide un pirms iebraukšanas tā tiek atzīmēta šim nolūkam paredzētajā caurlaižu nolasītājā;
 - 5.2.2. pārbaudīta transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība;
 - 5.2.3. to vada autovadītājs, kuram ir personas caurlaide un tiesības vadīt konkrētu autotransporta līdzekli;
 - 5.2.4. tam ir pareizi noformētas kravas vai materiālo vērtību pavaddokumenti, ja tiek ievesta krava, vai materiālās vērtības;
 - 5.2.5. ir veikta un derīga transportlīdzekļa obligātā tehniskā apskate;
 - 5.2.6. FAD darbinieks ir pārbaudījis autotransporta salonu un bagāžas nodalījumu;

VI 013.001:2022

- 5.2.7. netiek atklātas tehniskas problēmas, kas varētu apdraudēt vai nodarīt kaitējumu uzņēmumam transportlīdzekļa atrašanās laikā sabiedrības teritorijā;
- 5.3. Autotransports no teritorijas tiek izlaists, ja:
- 5.3.1. tam ir derīga atbilstoša parauga caurlaide un pirms izbraukšanas tā tiek atzīmēta šim nolūkam paredzētajā caurlaižu nolasītājā;
- 5.3.2. to vada autovadītājs, kuram ir tiesības vadīt konkrētu autotransporta līdzekli;
- 5.3.3. tam ir pareizi noformētas kravas vai materiālo vērtību pavaddokumenti, ja tiek izvesta krava vai materiālās vērtības;
- 5.3.4. FAD darbinieks ir pārbaudījis autotransporta salonu un bagāžas nodalījumu;
- 5.4. Pasāžieri, lai iekļūtu teritorijā un izklūtu no tās, izkāpj no transportlīdzekļa un, ņemot līdzi savu rokas bagāžu, atzīmējoties caurlaižu identifikatoros ar personas caurlaidēm, iziet cauri turniketam centrālās caurlaides punktā Nr. 1.
- 5.5. Transporta kustība un transporta novietošana Sabiedrības teritorijā notiek saskaņā ar izvietotajām ceļa zīmēm, vai arī nepieciešamības gadījumos pēc FAD norādījumiem.
- 5.6. Autovadītājs, vadot autotransportu Sabiedrības teritorijā, ievēro ceļu satiksmes noteikumus, visus darba drošības, ugunsdrošības, caurlaižu režīma nosacījumus, kā arī kravu pārvadāšanas drošības nosacījumus un normas, kuras noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 5.7. Sprādzienbīstamās zonās iebraukt atļauts tikai darba veikšanas projektā (DVP) norādītajam autotransportam, autotransporta aizdedzes atslēgām ir jāatrodas autotransporta aizdedzes sistēmas slēdzenē.
- 5.8. **Aizliegts** novietot autotransportu tam neparedzētās vietās, kā arī perimetra nožogojuma tuvumā (**divu metru attālumā no perimetra**), izņemot gadījumus, kad tiek veikti remontdarbi un par to veikšanu iepriekš ir informēts FAD (tālrunis 636 60502).
- 5.9. FAD apsardzes darbiniekiem ir tiesības veikt ārpuskārtas pārbaudes autotransportam, kurš atrodas Sabiedrības teritorijā.
- 5.10. Autotransports, kas nav SIA "VK Terminal Services" valdījumā, drīkst atrasties paredzētajās autostāvvietās Sabiedrības teritorijā ne ilgāk kā 24 stundas.
- 5.11. Visi autotransporta vadītāji, pirms iebraukšanas un izbraukšanas Sabiedrības teritorijā, caurlaides punktā Nr. 1. atzīmē autotransporta un personas caurlaides šim nolūkam paredzētajos caurlaižu lasītājos.

6. Materiālo vērtību caurlaižu režīms.

- 6.1. Jebkuru materiālo vērtību (produktu, preču, materiālu, instrumentu, iekārtu un tml.) ievēšana/izvešana (arī ienešana/iznešana) no Sabiedrības teritorijas ir atļauta tikai tad, ja ir pareizi noformēta attiecīga dokumentācija – atļauja (skatīt Pielikumu Nr.3), preču pavadzīme vai rakstisks pieteikums.
- 6.2. Par materiālo vērtību pavaddokumenta noformēšanas pareizību un muietošanas režīma piemērošanas un muitas dokumentu noformēšanas pareizību atbildīgs materiālo vērtību nosūtītājs vai materiālo vērtību pārvadātājs.

VI 013.001:2022

- 6.3. Ja tiek izvestas/iznestas vai ievestas/ienestas materiālās vērtības, apsardzes posteņos FAD dežūrējošā apsarga pienākums ir pārbaudīt, vai 6.1. punktā noteiktā dokumentācija ir pareizi noformēta un atbilst materiālo vērtību saturam.
- 6.4. Apsardzes posteņos jābūt to personu parakstu paraugiem, kuriem ir tiesības parakstīt 6.1.punktā minētos dokumentus. Nepieciešamos personu paraksta paraugu sarakstus reizi gadā atjauno un iesniedz FAD. Ja atbildīgo personu sastāvs gada laikā tiek mainīts, par to jāziņo FAD un jāiesniedz jauns saraksts. Sarakstu apstiprina attiecīgā uzņēmuma vadība.
- 6.5. Sabiedrības darbinieku valdījumā vai īpašumā esošās materiālās vērtības teritorijā drīkst ienest/iznest, ievest/izvest tikai ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja, FAD vadītāja – OIAV atļauju un/vai pareizi noformētu dokumentāciju atbilstoši 6.1. punktam.

7. Dzelzceļa transporta caurlaižu režīms.

- 7.1. Dzelzceļa transports tiek ielaists sabiedrības teritorijā un izlaists no tās jebkurā diennakts laikā cauri dzelzceļa transporta kustības vārtiem Nr.1., 2., 3., 4., 5., (skatīt pielikumu Nr.1.) saskaņā ar Sabiedrības Ražošanas tehnoloģiskā dienesta dežūrējošā dispečera norādījumu. Par dzelzceļa transporta kustību Sabiedrības Ražošanas tehnoloģiskā dienesta dežūrējošais dispečers telefoniski vai pa rāciju informē FAD dežūrējošo apsardzes organizatoru. Norādījumus par dzelzceļa vārtu atvēršanu/aizvēršanu reģistrē šim nolūkam paredzētajā žurnālā.
- 7.2. Personu kustība **cauri dzelzceļa vārtiem ir aizliegta**, izņemot evakuācijas vai ārkārtas situāciju gadījumā.
- 7.3. Dzelzceļa transports kustība tiek uzraudzīta ar apsardzes tehniskiem līdzekļiem (videonovērošana un citi);
- 7.4. Dzelzceļa transports Sabiedrības teritorijā tiek pārbaudīts pēc FAD vadītāja – OIAV vai dežūrējošā apsardzes organizatora mutiska vai rakstiska rīkojuma, pirms tam par to informējot Sabiedrības vadību;
- 7.5. Par nepieciešamību veikt esošo pārbaudi FAD dežūrējošais apsardzes organizators telefoniski (tel. 636 60506) informē Sabiedrības Ražošanas tehnoloģiskā dienesta dežūrējošo dispečeru;
- 7.6. Sabiedrības dispečers uz pārbaudes laiku nodrošina pārbaudāmā dzelzceļa transporta kustības ierobežošanu Sabiedrības teritorijā;
- 7.7. FAD darbinieks/-i pirms dzelzceļa transporta pārbaudes mutiski par to informē lokomotīves vadītāju, uzrādot dienesta identifikācijas apliecību – karti;
- 7.8. FAD darbinieks/-i veic dzelzceļa transporta pārbaudi/apskati lokomotīves vadītāja klātbūtnē un, nepieciešamības gadījumā, pieaicina valsts tiesībsargājošo institūciju pārstāvjus;
- 7.9. Pēc pārbaudes (ja nav konstatēti pārkāpumi) FAD atbildīgais darbinieks informē Sabiedrības Ražošanas tehnoloģiskā dienesta dežūrējošo dispečeru, kurš tālāk dod atļauju atsākt dzelzceļa transporta kustību-manevrus;

- 7.10. Fiksējot pārkāpumus (nesankcionētās materiālās vērtības un citi), FAD rīkojās saskaņā ar noteikto kārtību un procedūrām.

8. Robežas un muitas kontrole.

- 8.1. Piemēstnēs esošo kuģu apkalpes locekļi tiek izlaisti no teritorijas vai ielaisti tajā, pārbaudot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai jūrnieka pasi/grāmatiņu), kas uzrādīts Valsts robežsardzes amatpersonas un kuģa kapteiņa apstiprinātā kuģa rullī (zīmogs, paraksts). Kuģa apkalpes locekļi, kuri ierodas, lai nokļūtu uz kuģa, teritorijā tiek ielaisti pēc saskaņošanas ar Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldi.
- 8.2. Piemēstnēs stāvošo kuģu apmeklētāji tiek ielaisti Sabiedrības teritorijā, pamatojoties uz kuģa kapteiņa vai tās pilnvarotās personas apstiprinātu apmeklētāju sarakstu, kuru FAD iesniedz kuģa kapteiņa pilnvarota persona.
- 8.3. Kuģa apkalpe, tās ģimeņu locekļi, apmeklētāji pa Sabiedrības teritoriju pārvietojas tikai ar kuģa aģenta norīkotu autotransportu.
- 8.4. Ja bez rokas bagāžas kuģa apkalpes locekļi vai viņu ģimenes locekļi vēlas ienest citas mantas, jābūt noformētai muitas deklarācijai. Ja muitas deklarācijas nav, ieeja netiek atļauta un tiek izsaukts muitas darbinieks, kurš pieņem lēmumu attiecīgajā situācijā.
- 8.5. Pārkāpumu vai neskaidrību gadījumos tiek informēta Valsts robežsardzes vai muitas darbinieki.
- 8.6. Samaksu par caurlaižu noformēšanu, kā arī to lietošanas/derīguma termiņus nosaka Sabiedrības iekšējie reglamentējošie dokumenti.
- 8.7. Kuģa apmeklētājiem (ģimenes locekļiem) tiek izsniegtas vienreizējās personas bezmaksas caurlaides atbilstoši iesniegtam sarakstam.

9. Caurlaižu anulēšana.

- 9.1. Pirms derīguma termiņa beigām caurlaide tiek izņemta vai anulēta, ja persona:
- 9.1.1. uzbrūk apsargājamajam objektam vai cilvēkiem;
- 9.1.2. neievēro ugunsdrošības, darba drošības vai transporta kustības noteikumus Sabiedrības teritorijā;
- 9.1.3. nesankcionēti cenšas iznest vai izvest no teritorijas materiālās vērtības;
- 9.1.4. persona atrodas alkohola (pārsniedz 0,01 promiles izelpā), narkotisko, vai citu apreibinošu vielu reibuma stāvoklī vai cenšas šādas vielas ienest/ievest vai glabāt teritorijā;
- 9.1.5. savlaicīgi (desmit kalendāro darbadienu laikā) nav veikusi apmaksu par sniegto pakalpojumu – caurlaides noformēšanu un izsniegšanu;
- 9.1.6. pārkāpj sabiedrisko kārtību vai normas Sabiedrības teritorijā;
- 9.1.7. nodevušas savu personīgo/transporta caurlaidi citām personām vai viltojušas caurlaidi;
- 9.1.8. personām, kurām zudusi nepieciešamība apmeklēt Sabiedrības teritoriju;

- 9.1.9. transportam, kuram beidzies tehniskās apskates termiņš, kā arī ja persona ar transportu Sabiedrības teritorijā ir izraisījusi ceļu satiksmes negadījumu vai pārkāpusi ceļu satiksmes noteikumus;
- 9.1.10. neievēro Sabiedrības teritorijā izvietoto brīdinājuma/drošības zīmju prasības un nosacījumus;
- 9.1.11. atrodas Sabiedrības teritorijas ierobežotās piekļūšanas zonās (A, T, P,L un citās), bez caurlaides, kas dod tiesības atrasties esošajās zonās;
- 9.1.12. neievēro Sabiedrības teritorijā, Ventspils valsts pilsētas saistošos kārtības noteikumus.

10. Atbildība.

- 10.1. Ar caurlaižu režīma nosacījumiem tiek iepazīstinātas visas personas, kurām tiek izsniegtas Sabiedrības caurlaides un kuras tiek ielaistas Sabiedrības teritorijā.
- 10.2. Caurlaižu režīma pārkāpums no sabiedrības darbinieku puses tiek uzskatīts par Sabiedrības darba kārtības noteikumu pārkāpumu.
- 10.3. Par caurlaižu režīma pārkāpumu, tiek sastādīts akts un, nekavējoties ziņots Sabiedrības vadībai.
- 10.4. Dienesta šaujamieroči, speciālie aizsardzības līdzekļi Sabiedrības teritorijā tiek ienesti un pielietoti saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Par caurlaižu režīma neievērošanu personas atbild saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Izstrādāja:

FAD vadītājs

R. Treigūts

Saskaņots:

Darba un vides aizsardzības daļas vadītāja

I. Ingelande

UGD vadītājs

G. Pavlovs

Iepirkuma daļas vadītāja SIA "VK Tranzīts"

O. Anpilogova

Juridiskā apkalpošana SIA "VK Tranzīts" zvērināta advokāte

I. Ļaksa